## 

## 

**Texto para Digitação e Formatação**

## 

Sumário

[**A Revolução Digital e o Futuro da Sociedade 1**](#_2p535n1702m0)

[Impactos Positivos da Tecnologia 1](#_m3dtbdpkzo40)

[Os Desafios da Era Digital 2](#_q2ej75f8owha)

[Análise de Crescimento Tecnológico 2](#_ev6arn2ezm41)

[**📌 Desafios de Formatação no Word 2**](#_wuxkbbjwxr0u)

[2️⃣ Desvincular os Rodapés 3](#_r4omqpd0qeoh)

[📌Atividade: Criando e Personalizando Gráficos no Word 4](#_z3oo0m2p80d6)

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## 

### 

### **A Revolução Digital e o Futuro da Sociedade**

*"A tecnologia move o mundo." – Steve Jobs*

#### 

A transformação digital tem sido um dos principais fatores de mudança no século XXI. Com o avanço da inteligência artificial, da computação em nuvem e da Internet das Coisas (IoT), o cotidiano das pessoas está se tornando cada vez mais interconectado. Empresas buscam inovação contínua para atender às demandas de um público cada vez mais exigente e globalizado.

#### **Impactos Positivos da Tecnologia**

A digitalização tem proporcionado avanços significativos em diversas áreas, incluindo:

| **Educação** | O ensino à distância expandiu o acesso ao conhecimento, permitindo que milhões de pessoas estudem sem sair de casa. |
| --- | --- |
| **Saúde** | A telemedicina possibilita diagnósticos remotos e acompanhamento de pacientes à distância. |
| **Indústria** | A automação industrial tem aumentado a produtividade e reduzido custos operacionais. |

#### **Os Desafios da Era Digital**

Apesar dos benefícios, a tecnologia também apresenta desafios. O aumento da automação pode levar à substituição de empregos tradicionais por máquinas inteligentes. Além disso, questões como **privacidade de dados** e **segurança cibernética** exigem atenção especial.

**Citação Importante:** Segundo um relatório da *International Data Corporation (IDC)*, “até 2025, cerca de 75% das empresas globais terão migrado totalmente para plataformas digitais, impulsionando um mercado tecnológico avaliado em trilhões de dólares”.

* **Reflexão:** Como podemos garantir que a tecnologia continue evoluindo de forma sustentável e inclusiva para todos?

#### **Análise de Crescimento Tecnológico**

Nos últimos anos, a tecnologia tem avançado de forma acelerada, impactando diversos setores da sociedade. O crescimento do número de usuários de internet e a expansão das empresas digitais demonstram como a transformação digital se tornou essencial para a economia global.

A seguir, apresentamos uma análise dos dados coletados entre 2015 e 2023, destacando o aumento significativo no número de usuários conectados à internet e o crescimento do mercado digital.

Os gráficos e tabelas a seguir ilustram a evolução desse cenário, permitindo uma melhor compreensão das tendências tecnológicas ao longo dos anos.

## **📌 Desafios de Formatação no Word**

✅ **Fonte e Parágrafo:**

* Corpo do texto: **Calibri, tamanho 12, justificado.**
* Citações e destaques: **Itálico e recuo de 4 cm.**
* Títulos principais: **Negrito, tamanho 14, com sublinhado.**
* Subtítulos: **Tamanho 13, negrito e alinhamento à esquerda.**

✅ **Elementos Visuais:**

* **Inserir uma imagem relacionada à tecnologia** (buscar na internet, botão direito do mouse, copiar e colar no arquivo do Word) alinhar no centro a imagem .
* Criar uma **tabela** com 2 colunas e 3 linhas para listar avanços tecnológicos em diferentes áreas.
* Adicionar **uma marca d’água personalizada** com a palavra **"Tecnologia" -** verificar se a cor não está muito clara.

✅ **Estrutura e Organização:**

* **Criar páginas em branco para CAPA e sumário**
  + Posicione o cursor no início da primeira linha da página atual.
  + Pressione Ctrl + Enter

Quebrar a seção da página e dividir o documento em 2 partes (capa e sumário - sem numeração, texto - com numeração).

* **Coloque o cursor no final da página do sumário**
* Vá para **"Layout" > "Quebras" > "Próxima Página"**.
* Isso criará uma nova seção a partir da introdução.

### **2️⃣ Desvincular os Rodapés**

1. Vá até a **primeira página da introdução** (onde a numeração deve começar).
2. Clique duas vezes no **rodapé** ou **cabeçalho** para editá-lo.
3. No menu, desmarque a opção **"Vincular ao Anterior"**.
4. Agora, essa seção pode ter um número de página independente.
   1. Inserir **numeração de páginas** a partir da terceira folha.
      1. **"Inserir" > "Número de Página" > "Formatar Número de Página"** e escolha **"Iniciar em: 1"**.

* Criar uma **capa** com nome do autor, título e data.
* Adicionar um **cabeçalho** com o nome do documento e um **rodapé** com a numeração das páginas.
* Configurar as **margens conforme a ABNT** (superior e esquerda: 3 cm; inferior e direita: 2 cm).

✅ **Sumário Automático e Referências:**

* Atribuir o estilo de título e subtítulo.
* Criar um **sumário automático** com base nos títulos e subtítulos.
* **Inserção de Referências Bibliográficas**
  + No final do documento, insira o título **"Referências"** (negrito, tamanho 14, alinhado à esquerda).
  + Adicione a seguinte referência no formato **ABNT**:  
    **INTERNATIONAL DATA CORPORATION.** *Relatório de tendências digitais para 2025.* São Paulo, 2023.
  + Para adicionar a referência no Word:
    - Vá até **"Referências" > "Gerenciar Fontes"**.
    - Clique em **"Novo"**, preencha os dados e clique em **OK**.
    - Em seguida, clique em **"Bibliografia"** para gerar automaticamente.

## **📌Atividade: Criando e Personalizando Gráficos no Word**

**Objetivo:**Aprender a inserir e personalizar gráficos no Word, utilizando tabelas e dados fictícios.

**Instruções:**

1. **Inserir uma Tabela de Dados:**
   * Vá até a guia **"Inserir" > "Tabela"** e crie uma tabela com 5 linhas e 3 colunas.
   * Preencha com os seguintes dados:

| **Ano** | **Usuários de Internet (milhões)** | **Empresas Digitais Criadas** |
| --- | --- | --- |
| 2015 | 2.500 | 5.000 |
| 2017 | 3.200 | 6.500 |
| 2019 | 4.100 | 8.200 |
| 2021 | 5.000 | 10.000 |
| 2023 | 6.500 | 12.500 |

1. **Criar um Gráfico Baseado na Tabela:**
   * Selecione a tabela e vá em **"Inserir" > "Gráfico"**.
   * Escolha o tipo de gráfico **Colunas ou Linhas** e clique em "OK".
   * Edite o título do gráfico para **"Crescimento da Tecnologia (2015-2023)"**
2. **Personalizar o Gráfico:**
   * Clique no gráfico e vá até **"Design de Gráfico" > "Alterar Cores"** para escolher uma paleta diferente.
   * Ative os rótulos de dados clicando em **"Elementos do Gráfico" > "Rótulos de Dados"**.
   * Ajuste o tamanho e o posicionamento do gráfico dentro do documento.

Atividade 3: pesquisar sobre os atalhos

Ctrl + N, P, Z, X, C, A, B, I, E, U